

## 【残業時間の具体例】

### 2022.4～2023.3 直近1年間の従業員残業時間数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
入社2年目 現場作業員									2h	5.5h		
入社8年目 営業・管理	2h	1h		2h	1h		4.5h	10h	8.5h	5.5h		
入社 部長							2.5h		5.5h			

現場作業員は現場から帰社後、後片付け・翌日準備は終了後、事務所にて日報等の事務作業後終了とする。

ただ、繁忙期・現場の場所、書類作成などの事務作業が必要となり残業をする場合は事前に、直属の上司に許可を得、残業時間数を報告し出勤簿に記載、押印をもらう。